



## GOOGLE CLASSROOM ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE D'APPRENTISSAGE





Kristel El-Akouri Conseillère pédagogique en intégration des TIC, RÉCIT CSMB



### INTENTIONS DE LA PRÉSENTATION

Présenter l'application Google

Classroom comment environnement

numérique d'apprentissage

• Partager des ressources pour aller

plus loin dans votre appropriation de

 TABLE DES MAIIER

 Qu'est-ce que Classroom?

- Inscription et accès par l'enseignant
- **5** Création d'un cours et invitation des élèves
  - Inscription et accès par l'élève
  - Fonctionnalités de Google Classroom
- 6 Ajout des parents ou tuteurs légaux
  - Réception, lecture et réaction par les élèves
  - Paramètres du cours
  - Gestion des notifications

Ressources pour aller plus loin



### 01) QU'EST-CE QUE CLASSROOM?

Classroom est un outil de collaboration gratuit qui permet la création d'un environnement numérique d'apprentissage.



NB : Les écoles doivent s'inscrire aux services gratuits de la Suite Google pour l'Éducation afin d'utiliser cet outil.

### ASPECT TECHNIQUE



Google Classroom est un service gratuit.

Votre institutions ou CS doit être inscrite aux services de Google pour l' Éducation afin que vous puissiez utiliser les outils de la Suite Google avec vos élèves.

Renseignez-vous auprès de vos conseillers pédagogiques en TIC, votre RÉCIT local ou les ressources informatiques.



### L'application Classroom facilite

- la communication entre les apprenants et l'enseignant,
- le partage de nouvelles et de fichiers,
- la création de différents types de travaux,
- la collaboration,
- la différenciation,
- la rétroaction,
- la conservation des traces pour analyser la progression des apprenants,
- la gestion du contenu par les apprenants (tout se retrouve au même endroit),
- etc.



### Partager différents types de fichiers/tâches :

Document à compléter (canevas), document collaboratif, fichier audio, vidéo, site web, questionnaire, tâche pédagogique créée avec une application qui se connecte à Google Classroom, etc.



## GARDER LE CONTACT AVEC LES ÉLÈVES

Grâce aux outils de la Suite Google, vous pouvez garder le contact avec vos élèves, leur envoyer différents types de tâches et partager avec différents médiums.

Différents types de communication possibles :

### ) un à un

(flux personnalisé, commentaires privés sur un travail, courriel directement à partir de lassroom, Meet, etc.)

### 🔶 un à plusieurs

(flux personnalisé, collaboration dans un document, courriel, Meet, etc.)





F Pour utiliser Google Classroom, vous et vos élèves devez avoir un compte Google Éducation. Sinon, vous pouvez faire vos tests avec un compte Gmail.





1. Se rendre sur <u>classroom.google.com</u>

2. +	
Rejoindre un cours	
Créer un cours	Créer un cours
	Nom du cours (obligatoire)
3. Nommer son cours (obligatoire), le reste est optionnel	Objet
	Salle
	Annuler Créer



### Invitation des élèves à rejoindre le cours

Deux options possibles :

- Ajouter le courriel de chaque élève manuellement par l'enseignant

dans l'onglet « Personnes »

Inviter des élèves	2 C
Saisissez un nom ou une adresse e-mail	





## 4) INSCRIPTION ET ACCÈS PAR L'ÉLÈVE



#### 2. Selon l'invitation choisie par l'enseignant :





-	÷	5	NI	
Flux	Iravaux et devoirs	Personnes	Notes	

Flux : mur d'actualité du Classroom

Accès au code du cours Possibilité de modifier thème et la bannière Communication avec les élèves (personnalisée) Accès rapide aux travaux ayant une date limite Partage de nouvelles, de fichiers, de documentation, de lien, etc. Possibilité de réutiliser une publication ₽

\* Possibilité de paramétrer ce qui s'affiche dans cette section et de gérer les autorisations de publication



Flux	Travaux et devoirs Personnes	Notes			
	Pour		-		
Flux •	Explorer Goo 🔻 Tous les élèv 🔾				
Partage de nouvelles, de fichiers, de liens, etc.	Partager avec votre classe				
	Q Ajouter		Annuler	Publier	Ŧ
	Google Drive				
	VouTube				



#### Pour toutes les publications dans Classroom :

Il est possible de la publier en direct, en différé (en la programmant pour une date ultérieure) ou en l'enregistrant comme brouillon. Vous pouvez choisir de partager la publication à l'ensemble des apprenants, à quelques-uns ou à un seul.









Créer un devoir/travail :

×	Devoir	Pu	blier le devoir
Ê	Titre	Pour Explorer Goo 💽	Tous les élèv 🕤
=	Instructions (facultatif)	Points 100 Oate limite :	
Δ	<ul> <li>● Ajouter + Créer</li> <li>→ Docs</li> <li>Google Drive</li> <li>→ Slides</li> </ul>	Aucune date limite	O
co U	Lien In Sheets Fichier In Formulaires	Aucun thème Grille d'évaluation	Θ
		+ Grille d'évaluation	



Devoir	Publier le d
Titre	Possibilité de joindre un canevas à un devoir et de
Instructions (facultatif)          Instructions (facultatif)         Image: Ajouter + Créer	choisir parmi 3 modes de consultation : lecture seule, modification pour tous, une copie par élève
Mini photo-roman Google Docs	Consultable par les élèves       Avantage de « Faire une copie par élève » :         Modifiable par les élèves       Document accessible en tout temps à l'enseignant pour dopper des
	rétroactions.



#### Publier dans plusieurs groupes en même temps

Différencier en envoyant la tâche à certains élèves

Pour		Pour		3	22	-		3 élèves	•	
Explorer Goo 👻	C	Explorer Goo.		Tous les élèv 🔻				Tous les élèves		
		Points					-			
E Explorer	Google	100	•			U	Sa a pangat	Integration IIC		
Maximise	er l'utilis	Date limite :					•	LamoJu1 LamoJu	11	
	test	Aucune date	imite	•	(		6	mcdufr1 mcdufr1	t -	
2019-2020			innite					Rachel Boucher		
E Exemple		Thème	_				w.	-		
							ĕ	IestEI9 IestEI9		



Flux	Travaux et devoirs	Personnes	Notes	
-	🕞 Meet 💼	Google Agenda	Dossier Drive associé au cours	

### Accès rapide

- Calendrier du cours qui contient toutes les dates de remises de travaux ou les événements planifiés

- Drive associé au cours (dossier de stockage)
- la salle Meet associée au Classroom (à activer dans les paramètres)



Flux	Travaux et devoirs	Personnes	Notes	
		-		

#### Personnes :

Accéder à la liste des participants (enseignants et élèves)

Inviter des enseignants pour collaborer Ajouter les adresses des parents et leur écrire

Écrire aux élèves (un, plusieurs ou tous) Retirer des élèves du cours

Gérer les autorisations de publications

Élèv	/es	
<ul> <li>Image: A set of the set of the</li></ul>	Actions 👻	Envoyer un e-mail à tous les tuteurs
×	Envoyer un e-mail	
<ul> <li></li> </ul>	Bloquer les posts et commen aires	



2540			100	
Flux	Travaux et devoirs	Personnes	Notes	

<u>Notes :</u> un relevé de notes en ligne pour tous les travaux évalués dans votre cours	Aucune da Quizz Maroc	Aucune da QUizz Portugal	Aucune da QUizz Italie	Aucune da Quizz Kosovo	Aucune da Règles Accueil
- Bonne vision d'ensemble - Valeurs des cases modifiables	sur 10	sur 11 6,54	sur 7 5,29	sur 6 3,33	N/D
- Possibilité d'exporter en Sheets, Excel ou CSV (à partir de l'onglet Travaux et devoirs, afficher le devoir en question, cliquez sur paramètres, )	6	5	3	6	Devoir non attribué
* Cliquer sur titre d'un travail pour voir l'ensemble des	5	5	6	5	Devoir non attribuė
travaux de la classe * Cliquer sur le nom d'un élève pour voir l'ensemble de	9	6	3	3	Devoir non attribué
ces travaux dans le cadre du cours					



*Pour de l'information en lien avec les rapports générés par Classroom, consulter les articles suivants : <u>enseignants, tuteurs légaux</u>, <u>élèves</u>.* 





## 37) RÉCEPTION, LECTURE ET RÉACTION PAR LES ÉLÈVES

Il est possible de demander un accusé de réception ou de vérifier si tout le groupe a reçu une information en posant une « question » dans l'onglet Travaux et devoir.

Pour rendre un travail, l'élève doit cliquer sur « afficher le devoir », puis :





RÉCEPTION, LECTURE ET RÉACTION PAR LES ÉLÈVES

Les élèves peuvent déposer divers types de production (fichier, vidéo, audio, etc.) à partir de n'importe quel type d'appareil (ordinateur/Chromebook, tablette, téléphone).





07) RÉCEPTION, LECTURE ET RÉACTION PAR LES ÉLÈVES

Les badges de la persévérance	100 points Votre devoir Devoir attribué
Skristel El-Akouri 14 févr. 2019 (Modification : 8 avr.)	TestEl9 TestEl9 - L × Google Docs
Complète le document suivant en indiquant en-dessous de chaque case les détails en lien avec tes habiletés, tes rêv t'intéressent, tes intérêts. N'hésite pas à t'inspirer de la discussion que nous avons eu en classe :)!	rêves, les métiers qui
Commentaires ajoutés au cours	Rendre le devoir
Ajouter un commentaire au cours	
	Commentaires privés
ypes de commentaire possibles sur un travail :	Ajoutez un commentaire D

commentaire au cours (visible par tous) ou commentaire prive



## RÉCEPTION, LECTURE ET RÉACTION PAR LES ÉLÈVES

Ajouter des commentaires et des rétroactions aux travaux des élèves :

Ajouter des commentaires		
Ajouter des commentaires		
Ajouter des commentaires à un devoir	~	
Ajouter et enregistrer des commentaires à utiliser ultérieurement	~	
Rechercher et utiliser un commentaire dans l'archive des commentaires	~	
Modifier un commentaire dans l'archive des commentaires	~	
Copier un commentaire dans l'archive des commentaires	~	
Supprimer un commentaire de l'archive des commentaires	~->	4
Ajouter des commentaires privés	~	



Visible par les élèves





Notation :	Notation	
Vous pouvez choisir de quelle façon	Calcul des notes	
les notes des travaux seront calculées, par total ou choisir la pondération par catégorie et ajouter vos catégories en fonction	Calcul de la note globale       Pas de note globale         Sélectionnez un système de notation. En savoir plus       Pas de note globale         Montrer la note globale aux élèves       Image: Construction of the second	
des matières enseignées. Depuis janvier 2020, les	Catégories de notes Ajouter une catégorie de note	

enseignants peuvent créer et réutiliser des grilles d'évaluation consultables par les élèves.

### GESTION DES NOTIFICATIONS

### classroom.google.com



### Notifications de cours

Activer ou désactiver les notifications par e-mail et les notifications mobiles pour un cours







Liste de lecture de tutoriels Classroom sur Youtube, équipe intégration TIC de la CSMB

LE truc : <u>bien s'organiser dans son Drive</u>!

<u>Partir du bon pied avec Google Éducation</u>, CSMB

Support technique : <u>Aide Classroom</u>

<u>Groupe Facebook : Google Édu - Partir du bon pied!</u>

Formulaire d'autorisation parentale pour créer un compte Google

# CRÉDITS

CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flatico**n, and infographics & images by **Freepik**.